

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

I/DZ/.../2025

UMOWA

zawarta w dniu r. pomiędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, z siedzibą w Bochni, przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, wpisanym do Księgi Rejestrowej Wojewody Małopolskiego pod numerem 000000005911, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sadowego i wpisanym do rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadający numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez

–

zwanym dalej ZAMAWIAJĄCYM lub SZPITALEM

a

...../
reprezentowaną przez:

–



zwanym dalej WYKONAWCĄ

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym na podstawie art. 275 ust. 1) oraz 30 ust. 4 Ustawy Pzp na **Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III**, znak postępowania DZ-271-1-76/PN/2025, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych, rozstrzygniętego w dniu, została zawarta umowa treści następującej:

Zamówienie jest realizowane w ramach Projektu

Ileć w Umowie użyto następujących pojęć, należy przez nie rozumieć:

1. **Umowa** – niniejsza umowa.
2. **Projekt - Kompleksowa transformacja cyfrowa i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej współfinansowany z Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO). Inwestycja D1.1.2 „Przyspieszenie procesów transformacji cyfrowej ochrony zdrowia poprzez dalszy rozwój usług cyfrowych w ochronie zdrowia” (nabór konkurencyjny). Komponent D „Efektywność, dostępność i jakość systemu ochrony zdrowia”**
3. **System** – system informatyczny Szpitala (obejmujący oprogramowanie i związaną z nim infrastrukturę informatyczną), wykorzystywany dla prowadzenia jego bieżącej działalności.
4. **Oprogramowanie** – oprogramowanie pełniące funkcję **cyberbezpieczeństwa** DLP, zapewniające ochronę wrażliwych danych przed utratą, wyciekiem lub nieautoryzowanym dostępem. Oprogramowanie ma być eksploatowane w ramach Systemu. Opis wymagań (**Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ)**) – szczegółowa

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 1 z 21				

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

oferta cenowa - oznaczony jako załącznik nr 1A do SWZ) w odniesieniu do Oprogramowania zawiera **Załącznik nr 1 do Umowy**.

5. **Integracja** - integracja Oprogramowania z pozostałymi elementami Systemu, obejmująca instalację, konfigurację i pełne uruchomienie.
6. **Licencja** – licencja na Oprogramowanie. Oprogramowanie jest dostarczane dla 400 użytkowników w modelu subskrypcyjnym na okres 36 miesięcy.
7. **Dokument Licencyjny** – dokument potwierdzający udzielenie Licencji w postaci papierowego certyfikatu lub elektronicznego wykazu kluczy wraz ze wskazaniem warunków licencji.
8. **Wsparcie Techniczne** - świadczenie usług polegających na udzielaniu wyznaczonym pracownikom Szpitala pomocy i porad w zakresie obsługi i administrowania Oprogramowania. Usługi Wsparcia Technicznego świadczone są w Dni robocze w godzinach pracy.
9. **System Arachne** – oznacza zintegrowane narzędzie informatyczne opracowane przez Komisję Europejską, którego celem jest gromadzenie danych dotyczących realizowanych inwestycji ze środków UE i oceny ich ryzyka oraz wspieranie instytucji w procesach zapewniania prawidłowości ponoszonych wydatków, w tym kierunkowania kontroli;
10. **System SKANER** – aplikacja połączona z SL2021 oraz innymi źródłami danych (m.in. Krajowego Rejestru Sądowego - KRS, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - CEiDG, Centralnego Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych - CRBR). Komunikacja między Systemami pozwala na pobieranie z poszczególnych źródeł, danych takich jak: dane identyfikacyjne, informacje o podmiotach i osobach powiązanych, listę beneficjentów rzeczywistych, kody PKD, informacje o realizowanych projektach, informacje o zamówieniach.
11. **Protokół Odbioru** – protokół dokumentujący wykonanie część lub całość Umowy bez zastrzeżeń lub z zastrzeżeniami, zawierający, w zakresie Oprogramowania w szczególności, takie dane jak: wykaz dostarczonego oprogramowania oraz certyfikaty licencyjne lub klucze licencyjne, itp.
12. **Protokół Odmowy Odbioru** - protokół dokumentujący odmowę odbioru przedmiotu Umowy lub jego części.
13. Ilekroć w treści Umowy wskazano akty prawne należy przyjąć, że zostały one przywołane w brzmieniu aktualnym na dzień wszczęcia przedmiotowego postępowania.

(Przedmiot Umowy)



§ 1.

1. **Przedmiotem Umowy jest dostawa Oprogramowania** oraz jego Integracja w ramach Systemu, zgodnie z **Załącznikiem nr 1 do Umowy**, a także pozostałe zobowiązania wynikające z Umowy, mające na celu umożliwienie korzystanie z Oprogramowania przez Zamawiającego zgodnie z Umową – całość zwana dalej łącznie **Przedmiotem Umowy**.
2. W ramach realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca w szczególności:
 - a. udzieli licencji na Oprogramowanie.
 - b. przeprowadzi Integrację Oprogramowania z Systemem Zamawiającego.
 - c. przeprowadzi szkolenia z Oprogramowania, w tym dla użytkowników oraz dla administratorów.
 - d. obejmie Oprogramowanie Wsparciem Technicznym.

(Termin i warunki realizacji Umowy)

§ 2.

1. **Dostawa Oprogramowania oraz jego Integracja w ramach Systemu nastąpi w terminie do dni (zgodnie z ofertą) od podpisania Umowy tj. do dnia..... r..**
2. Zamawiający i Wykonawca obowiązani są współdziałać przy wykonaniu Umowy.
3. Wykonawca dostarczy Oprogramowanie na własny koszt i ryzyko do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający zobowiązany jest, w terminie 7 dni od otrzymania pisemnego lub mailowego wezwania Wykonawcy:
 - a. przekazać Wykonawcy na piśmie wszelkie informacje i dane dotyczące posiadanej infrastruktury Zamawiającego i systemu informatycznego działającego u Zamawiającego,

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008					
Strona 2 z 21					

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025



- b. udostępnić Wykonawcy na czas realizacji przedmiotu Umowy serwer (-y) i infrastrukturę, na której ma zostać zainstalowane Oprogramowanie,
- c. przekazać inne niż wskazane w pkt. a) i b) informacje i dane, konieczne dla prawidłowego zrealizowania Umowy.
5. Wykonawca poinformuje drogą elektroniczną Zamawiającego o terminie realizacji Przedmiotu Umowy w siedzibie Zamawiającego z minimum 3 – dniowym wyprzedzeniem.
6. W dniu dostarczenia i uruchomienia Oprogramowania Wykonawca:
 - a. dostarczy dokumentację techniczną i użytkową Oprogramowania w języku polskim. Literatura drukowana, instrukcje mogą być dostarczone w uzgodnieniu z Zamawiającym w języku angielskim lub polskim, bądź w obu tych językach. Z chwilą przekazania dokumentacji Zamawiający nabywa własność przekazanych jej egzemplarzy,
 - b. prześle w formie pisemnej wykaz dostarczonego Oprogramowania (w tym nr seryjne, jeśli dotyczy) oraz certyfikaty licencyjne.

§3.

1. **Wykonawca oświadcza, że posiada autoryzację producenta lub autoryzowanego dystrybutora do oferowania Oprogramowania objętego Umową. Na żądanie Zamawiającego kopia stosownych dokumentów zostanie przedłożona w ramach odbioru prac.**
2. Wykonawca udzieli licencji na Oprogramowania na warunkach opisanych w **Załączniku 2 do Umowy**, co potwierdzi stosownym dokumentem licencyjnym przekazany Zamawiającemu w dniu instalacji Oprogramowania. Brak dostarczenia dokumentu licencyjnego może być przyczyną odmowy odbioru prac.
3. Wykonawca dostarczy wraz z Oprogramowaniem jego dokumentację.
4. Wykonawca przy wykonywaniu Przedmiotu Umowy może posługiwać się podwykonawcami w zakresie wskazanym w Ofercie przetargowej.
5. W przypadku powierzenia podwykonawcy przez Wykonawcę realizacji Przedmiotu Umowy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy.
6. Wykonanie prac stanowiących Przedmiot Umowy przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie obowiązków wynikających z Umowy, SWZ i obowiązujących przepisów prawa. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania lub zaniechania działania podwykonawców, tak jak za działania lub zaniechania własne.
7. Wykonawca oświadcza, że Wykonawca i podwykonawcy, których zatrudni do wykonywania zobowiązań Wykonawcy wynikających z Umowy świadczyć będą czynności objęte Przedmiotem Umowy w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa i Umowy, z wymaganiami Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia oraz że posiadają niezbędne umiejętności, doświadczenie, uprawnienia i personel do wykonania tych zobowiązań.

§4.

1. Wykonawca zainstaluje Oprogramowanie w Systemie Zamawiającego.
2. W trakcie powyższych prac Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania wskazanych mu przepisów wewnętrznych i procedur obowiązujących w Szpitalu Zamawiającego, a także przepisów z zakresu BHP. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że prace są wykonywane w podmiocie leczniczym i nie mogą zakłócać procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonywane prace dotyczące Oprogramowania, w tym odpowiada za przypadkowe uszkodzenie danych lub utratę danych Systemu w trakcie wykonywania tych prac.
4. Na każdym etapie prac instalacyjnych Zamawiający ma prawo do nadzoru nad tymi pracami, w tym w razie potrzeby Wykonawca ma obowiązek udzielić niezbędnych wyjaśnień i zastosować się do wskazówek Zamawiającego dotyczących przebiegu prac.
5. Po instalacji Oprogramowania Wykonawca, przy udziale Zamawiającego, wykona jego uruchomienie, obejmujące także jego podstawową konfigurację, dokona migracji wskazanych przez Zamawiającego danych, wgra aktualizacje oprogramowania, dokona sprawdzanie podstawowych jego funkcji oraz testów wstępnych. Wykonawca prześle Zamawiającemu dokumentację z przeprowadzonych testów.
6. W terminie do 7 dni od daty dostarczenia Oprogramowania Wykonawca przygotuje i prześle pełną dokumentację powykonawczą przeprowadzonych prac, obejmując dokumentację techniczną instalacji, a także opisującą sposób

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008					
Strona 3 z 21					

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

eksploatacji i administrowania dla administratorów Zamawiającego, w szczególności: opis ogólnych informacji o rozwiązaniach; zestawienie loginów i haseł; zestawienie ustawień rozwiązania; instrukcje instalacji, konfiguracji, uruchomienia; zestawienie licencji; listę autoryzowanych kontaktów serwisowych.

7. Nie później niż w dniu dostarczenia Oprogramowania Wykonawca dostarczy szczegółowe informacje dotyczące procedury zgłaszania awarii (formularz „Zgłoszenie serwisowe”) oraz punktów serwisowych (adresy, numery telefonów i faksów oraz adresy poczty elektronicznej) w okresie gwarancji. W przypadku jakichkolwiek zmian danych o serwisie Wykonawca niezwłocznie poinformuje o tym Zamawiającego pisemnie.

(Odbiór)



§ 5.

1. Odbiór Przedmiotu Umowy odbywać się będzie w miejscu realizacji Przedmiotu Zamówienia.
2. Za datę wykonania przez Wykonawcę przyjmuje się datę zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości odbioru (w przypadku akceptacji bez zastrzeżeń przez Zamawiającego).
3. Pisemne protokoły odbioru bez zastrzeżeń, sporządzone zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, stanowią potwierdzenie prawidłowej realizacji Umowy i są podstawą do wystawienia faktury.
4. Strony przyjmują następującą procedurę odbioru:
 - a. Wykonawca zgłasza gotowość do odbioru przysyłając Zamawiającemu Protokół Odbioru.
 - b. Zamawiający jest zobowiązany w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania Protokołu Odbioru, do przystąpienia do odbioru poprzez:
 - i. podpisanie Protokołu Odbioru potwierdzającego realizację prac bez zastrzeżeń lub
 - ii. sporządzenie Protokołu Odmowy Odbioru prac, w zakresie prac Umowy. Protokół Odmowy Odbioru określać będzie możliwie dokładną specyfikację wad lub braków, które powinny zostać usunięte przez Wykonawcę w terminie w nim określonym. Po usunięciu wad lub braków, dokonywany jest ponowny odbiór, zgodnie z procedurą określoną w niniejszym paragrafie.
- Brak zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego w terminie 7 dni roboczych od otrzymania Protokołu Odbioru oznacza akceptację Protokołu oraz zrealizowania Przedmiotu Umowy.
5. Ciężary i ryzyka związane ze stanowiącym przedmiot odbioru elementem Przedmiotu Umowy przechodzą na Zamawiającego z chwilą przyjęcia od Wykonawcy danego elementu Przedmiotu Umowy.

(Zobowiązania Wykonawcy)

§6.

1. Wykonawca zobowiązuje się do poddawania się kontroli przeprowadzanej przez podmioty finansujące Zamawiającego, w tym do przekazywania wymaganej dokumentacji, udzielania wyjaśnień dotyczących realizacji Umowy oraz zezwalania kontrolującym na wejście na teren, na którym realizowana jest Umowa. Zamawiający informuje o możliwości wykorzystywania i przetwarzania danych w systemach Arachne i SKANER zaangażowanych w realizację zamówienia Wykonawców.
2. **Wykonawca** oświadcza, że realizacja Umowy, realizowana w ramach Krajowego Planu Odbudowy i Zwiększania Odporności (KPO), jest zgodna z zasadą „nieczynienia znaczącej szkody” (DNSH), w rozumieniu art. 17 rozporządzenia (UE) 2020/852 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 18 czerwca 2020 r. (tzw. Taksonomia UE), w szczególności:
 - a. Przedmiot zamówienia oraz jego realizacja nie wyrządzą znaczącej szkody żadnemu z sześciu celów środowiskowych określonych w ww. rozporządzeniu, tj.: łagodzeniu zmian klimatu, adaptacji do zmian klimatu, zrównoważonemu wykorzystywaniu i ochronie zasobów wodnych i morskich, przejściu na gospodarkę o obiegu zamkniętym (GOZ), zapobieganiu i kontroli zanieczyszczeń, ochronie i odbudowie bioróżnorodności i ekosystemów.
 - b. Rozbudowa Systemu, Integracja oraz Wdrożenie nie zawiera elementów lub procesów, które: prowadzą do nadmiernego zużycia energii elektrycznej, powodują emisję znacznych ilości gazów cieplarnianych, generują odpady elektroniczne bez możliwości ich odzysku lub recyklingu, naruszają zasady efektywnego gospodarowania zasobami środowiska.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008					
Strona 4 z 21					

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

- c. W toku realizacji zamówienia zastosowane zostaną rozwiązania ograniczające wpływ na środowisko, m.in.:
 - usługi chmurowe redukujące potrzebę lokalnej infrastruktury,
 - minimalizacja zużycia papieru i transportu,
 - realizacja szkoleń stacjonarnych w siedzibie Szpitala w celu ograniczenia emisji związanej z podróżami,
 - zastosowanie metod zdalnej diagnostyki, wsparcia technicznego i serwisowania, ograniczających konieczność dojazdu personelu i transportu sprzętu,
 - rezygnacja z materiałów drukowanych (instrukcji, materiałów szkoleniowych) na rzecz wersji elektronicznych.
3. **Na** żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia dodatkowych informacji lub dokumentów potwierdzających spełnianie zasady DNSH, w tym np. certyfikatów środowiskowych, deklaracji producenta lub analiz środowiskowych
4. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, pisemnego poinformowania Szpitala, że przedmiot Umowy wykonywany będzie przez:
 - a. obywateli rosyjskich lub osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy z siedzibą w Rosji;
 - b. osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do osoby fizycznej lub prawnej, podmiotu lub organu, o których mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub;
 - c. osoby fizyczne lub prawne, podmioty lub organy działające w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu¹.
5. Szpital ma prawo do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 4.

(Wsparcie Techniczne)

§ 7.



1. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia i zapewnienia Zamawiającemu Wsparcia Technicznego, spełniającego wymogi Zamawiającego, to jest zgodne z treścią **Załącznika 1 do Umowy**.
2. Zakres Wsparcia Technicznego obejmuje co najmniej:
 - a. świadczenie usługi w języku polskim;
 - b. rekomendacje optymalizacji rozwiązania;
 - c. rekonfiguracje ustawień wdrożonego rozwiązania;
 - d. Wsparcie Techniczne Szpitala w procesie diagnostyki problemów i wdrożenia rozwiązania;
 - e. konsultacje przy modyfikacji reguł bezpieczeństwa;
 - f. wsparcie Szpitala w kontakcie z zespołami wsparcia producenta;
 - g. weryfikacje poprawności działania rozwiązania na zgłoszenie Szpitala.
3. **Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia wymaganego Wsparcia technicznego, przez okres 36 miesięcy od odbioru zamówienia przez Zamawiającego, które to nastąpi z dniem podpisania Protokołu Odbioru przez Strony.**

(Wynagrodzenie i sposób płatności)

§ 8.

1. Za Przedmiot Umowy określony w § 1 Zamawiający zapłaci Wykonawcy łącznie PLN (słownie: złotych polskich) brutto.
2. Cena określona w ust. 1 jest ceną ryczałtową i obejmuje w szczególności wszystkie wszelkie koszty związane z realizacją Przedmiotu Umowy, w tym koszt dostarczenia, Integracji, wynagrodzenia za licencje, Wsparcie techniczne oraz wszelkie należne cła i podatki, w tym podatek od towarów i usług VAT.

¹ Zapis wynikający z art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 2025/2033, 23.10.2025, str. 1),

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiazki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008					
Strona 5 z 21					

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025



3. Po podpisaniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru bez zastrzeżeń, o którym mowa w § 5, Wykonawca zobowiązuje się do wystawienia faktury VAT na kwotę wskazaną w ust. 1.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie do 60 dni kalendarzowych od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury - przelewem na numer rachunku bankowego Wykonawcy wskazany w fakturze. Jeżeli termin płatności przypadnie na dzień wolny od pracy, płatność nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonym terminie płatności.
5. Zamawiający dopuszcza złożenie faktury VAT w formie:
 - a. papierowej (oryginału);
 - b. ustrukturyzowanego dokumentu elektronicznego, złożonego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania, zwanej dalej PEF, zgodnie z Ustawą o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym z dnia 9 listopada 2018r.
 - c. PDF na wskazany przez Zamawiającego adres e-mail poczty elektronicznej: tmięda@szpital-bochnia.pl.
6. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku bankowego, który wskazany będzie każdorazowo na fakturze, w celu dokonania na niego zapłaty przez Zamawiającego, figuruje w wykazie podmiotów („Biała Lista”), o którym mowa w art. 96b ust.1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
7. Strony za dzień zapłaty wskazują dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy należną mu kwotę.
8. Wykonawca oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy²

(Kary umowne)

§ 9.

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę z przyczyn nie leżących po stronie Zamawiającego bądź odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu tytułem kary umownej 15% całkowitej wartości netto wynagrodzenia określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
2. Jeżeli zwłoka w realizacji Umowy przekroczy 14 dni, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy w terminie 30 dni, a Wykonawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej w wysokości 15% całkowitego wynagrodzenia netto, określonego w § 6 ust. 1 umowy.
3. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku niedotrzymania terminów wskazanych w Umowie, w wysokości 0,25% całkowitego wynagrodzenia netto za każdy rozpoczęty dzień kalendarzowy zwłoki, jednak nie więcej niż kwotę wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust.1.
4. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonywaniu zobowiązań nadzoru autorskiego w stosunku do terminów określonych na usuwanie błędów wskazanych w §7 ust. 2 lit. a Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,25% całkowitego wynagrodzenia netto określonego w § 6 ust. 1 Umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę zasad ochrony poufnych danych lub informacji, o których mowa w §9 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10.000 (słownie: dziesięć tysięcy) złotych, za każdy przypadek naruszenia.
6. W przypadku braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Ustawy Pzp - w wysokości 0,5 % nieuregulowanego wynagrodzenia netto należnego podwykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
7. Dopuszcza się potrącanie kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy. Przed naliczeniem kary umownej Zamawiający zawiadomi w formie pisemnej lub elektronicznej Wykonawcę o zamiarze, w tym wysokości i podstawie naliczenia kar umownych. Wykonawca ma prawo, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania zawiadomienia o zamiarze naliczenia kary umownej, przedstawić Zamawiającemu swoje stanowisko co do zasadności naliczenia kary. W przypadku przedstawienia stanowiska Zamawiający ponownie rozważy zasadność naliczenia kary przed dokonaniem potrącenia.
8. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania na zasadach ogólnych, jeżeli wysokość naliczonej kary umownej nie pokryje wyrządzonej szkody.

² Skreślić, jeżeli nie dotyczy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 6 z 21				

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

9. Zamawiający ma prawo wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia wobec Wykonawcy wniosku o ogłoszenie upadłości bądź otwarcia likwidacji Wykonawcy albo wykreślenia Wykonawcy z właściwego rejestru.
10. Łączna wartość kar umownych naliczonych na podstawie zapisów umowy nie przekroczy 30% wartości brutto wynagrodzenia.

(Informacje poufne)



§ 10.

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że dane i informacje (włącznie z danymi dotyczącymi danych kontrahentów i pacjentów Zamawiającego), które są im znane, lub w których posiadanie weszły wskutek zawarcia i/lub wykonywania Umowy, mają ściśle poufny charakter. Wykonawca bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, nie może bezpośrednio czy pośrednio ujawniać żadnym osobom trzecim (z wyjątkiem jednak pracowników i współpracowników Wykonawcy zaangażowanych w realizację Umowy) istoty stosunku, ani danych i informacji, które stały się im wiadome w sposób powyżej określony. Niniejsze zobowiązanie wiąże Strony zarówno w czasie trwania Umowy, jak i w okresie 5 lat po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. Wykonawca zobowiązuje się, w celu ochrony poufnych danych lub informacji, o których mowa w ust. 1, dostarczonych przez drugą Zamawiającego, jak również w posiadanie których wszedł w inny sposób, podjąć następujące działania:
 - a) zastosować wszelkie niezbędne środki do zapewnienia ich bezpiecznego przechowywania;
 - b) nie korzystać z danych czy informacji do żadnego innego celu niż zostały one przeznaczone;
 - c) nie przetrzymywać danych i informacji przez okres dłuższy niż konieczny do wypełnienia swoich zobowiązań, wobec drugiej Strony oraz władz i organów państwowych, a następnie zniszczyć te dane i informacje, wraz ze wszystkimi wykonanymi kopiami lub na pisemne żądanie Strony, która jej dostarczyła. Po zgłoszeniu w ciągu określonego powyżej terminu Wykonawca zobowiązuje się oddać Zamawiającemu wspomniane dane i informacje.
3. Wykonawca zapewnia, że wszystkie jego zobowiązania wynikające z Umowy zostaną wykonane wyłącznie przez osoby, które według jego najlepszej wiedzy można uznać za osoby godne zaufania.
4. Strony gwarantują, że ich pracownicy i/lub strony trzecie, którymi posługują się przy wykonywaniu Umowy, są świadome powyższych zobowiązań.
5. Zobowiązania o nieujawnianiu danych i informacji nie stosuje się do informacji, które, winny być ujawnione przez Stronę na żądanie sądów lub uprawnionych do ich otrzymania organów państwowych lub obowiązek ich ujawnienia nakładają na Stronę bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa.

(Współpraca Kierowników Umowy)

§11.

1. W celu zapewnienia koordynacji i efektywnej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy Strony Umowy powołują Kierowników Projektów – odpowiedzialnych za organizację współpracy podczas realizacji Umowy:
 - a. Ze strony Zamawiającego: ...
 - b. Ze strony Wykonawcy:
2. Osoby wyżej wymienione mają w szczególności prawo do jednoosobowego podpisywania Protokołów Odbioru i Protokołów Odmowy Odbioru oraz odbioru wszelkiej korespondencji związanej z Umową.
3. Osoby te mają obowiązek niezwłocznego udzielania pracownikom drugiej Strony informacji związanych z realizacją Umowy.
4. Do wzajemnych kontaktów Strony udostępniają następujące dane teleadresowe:
 - a. Kontakt z Zamawiającym:
 - i. Adres: ...
 - ii. Telefon: ...
 - iii. Faks: ...
 - iv. E-mail: ...

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 7 z 21				

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

b. Kontakt z Wykonawcą:

Adres: ...

Telefon: ...

E-mail:

5. O zmianie danych, o których mowa w ust. 5 lub zmianie Kierowników Projektu, o których mowa w ust. 1, Strony mają obowiązek powiadomić w formie pisemnej, najpóźniej na 24 godziny przed dokonaniem zmiany. Takie powiadomienie nie stanowi zmiany Umowy. Brak powiadomienia skutkować będzie uznaniem powiadomień/korespondencji skierowanej do drugiej strony w oparciu o dotychczasowe dane za skuteczne.

(Zmiana umowy)



§12.

1. Wszystkie zmiany Umowy mogą być dokonane tylko w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany Umowy w zakresie:
 - a. zmiany terminu wykonania Umowy spowodowanej:
 - I. wystąpieniem siły wyższej (zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne i niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia np. awaria, czynnik atmosferyczny, kolizji na styku działań modernizacyjnych z istniejącą u Zamawiającego infrastrukturą, która uniemożliwiałaby realizację Umowy;
 - II. wstrzymaniem realizacji Umowy na wniosek Zamawiającego;
 - b. warunków płatności, o ile nastąpiła zmiana ustawowej zmiany stawki podatku VAT, z zastrzeżeniem, że zmiana stawki podatku od towarów i usług (VAT) w trakcie obowiązywania Umowy, w odniesieniu do Przedmiotu Zamówienia, skutkuje, z dniem wejścia w życie nowej stawki VAT, zmianą wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy oraz zmianą szczegółowej oferty cenowej stanowiącej **Załącznik nr 1 do Umowy** w zakresie stawki VAT i nie stanowi zmiany Umowy.
 - c. dostosowania jej postanowień do przepisów prawa, w przypadku ich zmiany,
 - d. zmiany zakresu prac, o ile będzie to podyktowane zasadami wiedzy technicznej,
 - e. zmiany wersji Oprogramowania, na model tego samego producenta, o takich samych lub lepszych parametrach technicznych, niż parametry określone w **Załączniku nr 1 do Umowy**. Zmiana ta nie może powodować wzrostu ceny, zmiany terminu wykonania umowy i innych warunków realizacji umowy. Warunkiem dokonania tej zmiany jest przekazanie Wykonawcy oświadczenia producenta o zaprzestaniu produkcji danego Oprogramowania wskazanego w **Załączniku nr 1 do Umowy**.
3. W każdym czasie trwania Umowy Wykonawca może dokonać obniżki cen jednostkowych i nie wymaga ona zgody Zamawiającego ani sporządzenia Aneksu do Umowy. Wystawienie faktury z ceną niższą niż wymieniona w **Załączniku nr 1 do Umowy** jest równoznaczne z zaoferowaniem przez Wykonawcę niższej ceny.

(Klauzula waloryzacyjna)

§13.

1. Zgodnie z art. 439 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych Strony dopuszczają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy po 6 miesiącach od podpisania przez Strony Protokołu Odbioru, o którym mowa w § 5 Umowy
2. Wykonawcy przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy miesięczna wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” (z wyszczególnieniem: Analogiczny okres narastający poprzedniego roku = 100) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację, ulegnie zwiększeniu o co najmniej 0,5 punktu procentowego, w stosunku do wartości przedmiotowego wskaźnika w miesiącu poprzednim
3. Uprawnienie, o którym mowa w ust. 1 może być wykorzystane raz w okresie obowiązywania Umowy.
4. Warunkiem skorzystania z uprawnienia, o którym mowa w ust. 1 jest złożenie pisemnego wniosku drugiej stronie nie później niż 30 dni przed datą zakończenia umowy. Wraz z wnioskiem Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu szczegółową kalkulację wzrostu kosztów wraz ze stosownymi obliczeniami i uzasadnieniem. Brak



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 8 z 21				

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

- przedłożenia przez Wykonawcę szczegółowej kalkulacji kosztów w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku, o którym mowa w ust.4 spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.
5. Dokumenty przedłożone Zamawiającemu przez Wykonawcę stanowią podstawę zmiany wysokości wynagrodzenia, z zastrzeżeniem, że miesięczna kwota zmiany nie może być wyższa niż iloczyn 80 % wzrostu wartości wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” (z wyszczególnieniem: poprzedni miesiąc = 100) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację umowy w stosunku do wartości wskaźnika za miesiąc poprzedni oraz średniej, miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej od daty zawarcia umowy.
 6. Zamawiającemu przysługuje prawo do waloryzacji wartości wynagrodzenia w przypadku, gdy miesięczna wartość wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” (z wyszczególnieniem: Analogiczny okres narastający poprzedniego roku = 100), za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację ulegnie zmniejszeniu o co najmniej 0,5 punktu procentowego w stosunku do wartości przedmiotowego wskaźnika za miesiąc poprzedni.
 7. Zamawiający może dokonać zmiany miesięcznego wynagrodzenia równej 80% iloczynu wzrostu wskaźnika cen towarów i usług, publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny w Raporcie „Miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych od 1982 roku” (z wyszczególnieniem: poprzedni miesiąc = 100) za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o waloryzację w stosunku do wartości wskaźnika za miesiąc poprzedni oraz średniej miesięcznej wartości wynagrodzenia, liczonej za okres od daty zawarcia Umowy.
 8. W zakresie realizacji pkt 7, wniosek wraz ze stosownym aneksem Zamawiający prześle na adres Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do podpisania aneksu, w terminie 14 dni od jego otrzymania.
 9. Zmiana wynagrodzenia obowiązywać będzie od pierwszego dnia miesiąca, w którym złożono wniosek.
 10. Łączna wartość zmian wynagrodzenia dokonanych w oparciu o zapisy ust. 1-8 niniejszego paragrafu nie może przekroczyć 10% wartości wynagrodzenia wskazanego przez Wykonawcę w ofercie.
 11. Kwota wynagrodzenia umownego nie może ulec zmianie na niekorzyść Szpitala.
 12. Powyższe nie dotyczy okoliczności określonych w art. 436 pkt 4 lit. b) ustawy Prawo zamówień publicznych tj. zmiany:
 - a. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
 - b. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - c. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
 - d. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
Warunkiem wprowadzenia powyższych zmian jest wykazanie przez Wykonawcę w formie pisemnej, iż zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy. Powyższe zmiany obowiązywać będą od daty wejścia w życie aktów prawnych wprowadzających powyższe zmiany i wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności. W sytuacji, o której mowa w lit. a), b), c) i d) niniejszego ustępu Szpital wymaga pisemnego uzasadnienia z uwzględnieniem szczegółowego wykazania i udowodnienia jak wprowadzona zmiana wpływa na koszty wykonania przedmiotu Umowy. W celu wprowadzenia zmian, o których mowa w zdaniu poprzednim, Wykonawca przygotowuje, a następnie prześle na adres e-mail: projekt stosownego aneksu do Umowy
 13. *W przypadku zmiany wynagrodzenia Wykonawcy na zasadach określonych w ust. 1-10 Umowy, Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania o tym fakcie podwykonawcy oraz dokonania zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy³*

³ W przypadku gdy Wykonawca złoży oświadczenie, iż nie zamierza powierzyć podwykonawcom realizacji przedmiotu niniejszej umowy, o którym mowa w § 1 ust. 1, w określonej części ust. 11 § 6b zostanie usunięty

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 9 z 21				

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

(Odstąpienie od Umowy)



§14.

1. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w całości lub w części w razie:
 - a. zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie przedmiotu Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy - Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
 - b. niewykonania wszystkich lub części obowiązków określonych w Umowie w terminach określonym w Umowie – Zamawiający może odstąpić od Umowy w razie zwłoki Wykonawcy przekraczającej 30 dni, pod warunkiem uprzedniego wezwania Wykonawcy do zrealizowania obowiązków określonych w Umowie z określeniem terminu przewidzianego na ich realizację. Z uprawnienia tego Zamawiający może skorzystać do 31 grudnia 2026r.;
 - c. nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków określonych w Umowie, w tym w szczególności w razie dostarczenia Oprogramowania zawierającego wadę, Zamawiający może odstąpić od Umowy w terminie 90 dni od bezskutecznego upływu terminu wyznaczonego przez Zamawiającego na usunięcie naruszenia.
2. W przypadku określonym w ust. 1 lit. a Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy. W pozostałych przypadkach wskazanych w ust. 1 lit. b-c, stosuje się właściwe przepisy prawa.
3. Pomimo odstąpienia od Umowy pozostają w mocy jej postanowienia przyznające Stronom prawa wykonywane na wypadek odstąpienia.

(Postanowienia końcowe)

§15.

1. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania Umowy, podejmą w dobrej wierze negocjacje w celu rozstrzygnięcia takiego sporu. W przypadku niedojścia do porozumienia w drodze negocjacji w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia doręczenia przez jedną ze Stron drugiej Stronie pisemnego wezwania do negocjacji w celu zakończenia sporu, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi powszechnemu miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.
2. Wykonawca oświadcza, że nie dokona przeniesienia wierzytelności związanych z realizacją Umowy na rzecz osób trzecich, bez zgody Zamawiającego oraz nie dokona żadnych innych czynności, w wyniku których doszłoby do zmiany Stron Umowy. Ewentualna zgoda Zamawiającego na zmianę wierzyciela będzie uzależniona od wyrażenia zgody podmiotu tworzącego zgodnie z art. 54 ust.5 ustawy o działalności leczniczej z dnia 15.04.2011r. Czynność prawna mająca na celu zmianę wierzyciela z naruszeniem w/w zasad jest nieważna.
3. Wykonawca zobowiązany jest przy wykonywaniu Umowy do zapewnienia skutecznej i należytej ochrony danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem Umowy, jak również do niewykorzystywania tych danych do celów innych niż realizacja niniejszej Umowy. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych w zakresie i w sposób zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w tym na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) zwanego dalej „RODO”. Strony szczegółowo ustaliły warunki przetwarzania danych w umowie o powierzenie przetwarzania danych stanowiącej **Załącznik nr 3 do Umowy**. Strony zgodnie postanawiają, że warunkiem zawarcia Umowy, jest uprzednie zawarcie przez Strony umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, która po jej podpisaniu przez Strony stanowić będzie **Załącznik nr 3 do Umowy**. Odmowa zawarcia umowy powierzenia danych osobowych jest równoznaczna z odmową zawarcia przez Wykonawcę Umowy.
4. Przedmiot Umowy jest objęty dofinansowaniem ze środków publicznych w ramach Projektu i jakiegokolwiek opóźnienie w realizacji przedmiotu Umowy, mające postać choćby opóźnienia w realizacji jedynie części przedmiotu Umowy (w tym opóźnienie w doręczeniu prawidłowo wystawionej faktury) może spowodować po stronie Szpitala ryzyko utraty dofinansowania. Wykonawca potwierdza, że te okoliczności są mu wiadome i mogą

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 10 z 21				



Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

mieć bezpośredni wpływ na zakres jego odpowiedzialności w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy.

5. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp, Kodeksu cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące dotyczące przedmiotu zamówienia.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron. W przypadku złożenia przez Strony oświadczeń woli w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, Umowa będzie sporządzona w jednym egzemplarzu udostępnionym elektronicznie.
7. Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:
 - a. Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia (OPZ) – szczegółowa oferta cenowa
 - b. Załącznik nr 2 - WARUNKI LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE APLIKACYJNE
 - c. Załącznik nr 3 - UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

ZAMAWIAJACY:
WYKONAWCA:

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 11 z 21				

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

Załącznik nr 2 do Umowy I/./2025

WARUNKI LICENCJI NA OPROGRAMOWANIE APLIKACYJNE

§ 1. Przedmiot licencji

1. Na mocy Warunków Licencji, Wykonawca jako podmiot praw autorskich, udzieli Zamawiającemu licencji na korzystanie z wyprodukowanego przez siebie Oprogramowania Aplikacyjnego na warunkach określonych niniejszymi Warunkami Licencji.
2. Licencja zostaje udzielona z chwilą pierwszej instalacji Oprogramowania Aplikacyjnego w środowisku informatycznym Zamawiającego.

§ 2. Oświadczenia Wykonawcy

Wykonawca oświadcza i zapewnia, że posiada prawa własności intelektualnej do Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie zapewniającym, zgodne z prawem udzielenie licencji na korzystanie z Oprogramowania Aplikacyjnego, oraz że korzystanie przez Zamawiającego z Oprogramowania Aplikacyjnego, zgodnie z Warunkami Licencji, w żaden sposób nie naruszy praw osób trzecich.

§ 3. Warunki licencji

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu odpłatnej (w ramach wynagrodzenia przewidzianego Umową), nieprzenoszalnej, niewyłącznej licencji na korzystanie, na terytorium Polski z Oprogramowania Aplikacyjnego oraz jego dokumentacji.
2. Wykonawca może używać Oprogramowania Aplikacyjnego na własny użytek. Sublicencjonowanie Oprogramowania Aplikacyjnego jest zabronione, z wyjątkiem przypadków określonych przez Wykonawcę.
3. Wykonawca uprawnia Zamawiającego do trwałego lub czasowego zwielokrotniania Oprogramowania Aplikacyjnego w zakresie, w którym jest to niezbędne dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania i przechowywania dla potrzeb Zamawiającego, bez ograniczenia liczby użytkowników i instalacji, z uwzględnieniem prawa Zamawiającego do sporządzenia kopii zapasowej Oprogramowania Aplikacyjnego w celach bezpieczeństwa i archiwalnych.
4. Udzielona licencja upoważnia w szczególności do korzystania z Oprogramowania Aplikacyjnego w celu jego integracji z innym oprogramowaniem, w tym poprzez API lub inne udostępnione lub dozwolone metody takiej integracji.
5. Dokumentacja Oprogramowania Aplikacyjnego może być dowolnie wykorzystywana przez Zamawiającego dla jego potrzeb, w tym udostępniania podmiotom trzecim na potrzeby integracji elementów środowiska informatycznego Zamawiającego. Zamawiający ma prawo wykonywani potrzebnej mu liczby kopii dokumentacji (w tym elektronicznej) dla swoich potrzeb.

§ 5. Czas trwania

Licencja jest udzielona na okres 5 lat, a po upływie tego okresu przekształca w licencję udzieloną na czas nieokreślony.

§ 6. Wynagrodzenie



Wynagrodzenie z tytułu udzielenia licencji na wszelkich polach eksploatacji oraz pozostałych tytułów opisanych w niniejszych Warunkach licencji jest zawarte w wynagrodzeniu określonym w Umowie.

§ 7. Jakość i gwarancja

1. Warunki gwarancji na Oprogramowanie Aplikacyjne opisuje Umowa.
2. Wykonawca oświadcza, że Oprogramowanie Aplikacyjne nie zawiera żadnych ukrytych właściwości typu "koń trojański", "tylna furtka".

§ 8. Odpowiedzialność

1. Wykonawca gwarantuje, że Oprogramowanie Aplikacyjne nie wykorzystuje żadnych licencji typu Open Source, które mogły by mieć charakter „wirusowy” dla pozostałych elementów zintegrowanego sytemu informatycznego eksploatowanego przez Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008					
Strona 12 z 21					



Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

2. Wykonawca oświadcza, że w razie wystąpienia przez osobę trzecią z jakimikolwiek roszczeniami do Oprogramowania Aplikacyjnego, skierowanymi do Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć niezbędne dokumenty wykazujące jego prawa do Oprogramowania Aplikacyjnego. Wykonawca pokryje wszelkie szkody, jakich Zamawiający dozna na skutek naruszenia praw wynikających z udzielonych Zamawiającemu licencji na Oprogramowanie Aplikacyjne, w związku z roszczeniami osób trzecich, a także na skutek orzeczeń skierowanych przeciwko niemu.

§ 9. Postanowienia końcowe

1. Udzielona obejmuje również uprawnienie do korzystania, na takich samych zasadach jak określone w Warunkach Licencji, z Oprogramowania Aplikacyjnego w wersji wyższej niż obecnie licencjonowane, w razie, gdy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu taką wersję.
2. W sprawach nieuregulowanych Warunkami Licencji mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory mogące wyniknąć w związku z Warunkami Licencji będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 13 z 21				

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

Załącznik nr 3 do Umowy I/DZ/..../2025

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w dniu roku

pomędzy:

Samodzielnym Publicznym Zakładem Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej z siedzibą w Bochni przy ulicy Krakowskiej 31, 32-700 Bochnia, zarejestrowanym w Sądzie Rejonowym dla Krakowa -Śródmieścia w Krakowie, Wydział XII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego i wpisanym do Rejestru Stowarzyszeń, Innych Organizacji Społecznych i Zawodowych, Fundacji, Samodzielnych Publicznych Zakładów Opieki Zdrowotnej pod numerem KRS 0000031986, posiadającym numer NIP 8681604021, REGON 000304349, reprezentowanym przez

- Jarosława Kycię - Dyrektora
zwanym dalej „Administratorem” lub „Zleceniodawcą”,

a

.....,
reprezentowaną przez

a)

b)

zwanym dalej Podmiotem przetwarzającym lub „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie Stronami, z których każda oddzielnie może być zwana Stroną.

§ 1



Wstęp i Definicje

1. Mając na uwadze, że:

- 1) Strony zawarły umowę **nr I/DZ/.../2025 - Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo dla Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni Szpital Powiatowy im. bł. Marty Wieckiej** (zwaną dalej „Umową główną”),
- 2) w związku ze świadczeniem przez Zleceniobiorcę usług w ramach Umowy głównej dochodzi lub może dochodzić do przetwarzania danych osobowych w imieniu Zleceniodawcy,
- 3) Strony postanowiły zawrzeć umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych o następującej treści.

2. Użyte w niniejszej umowie określenia będą miały następujące znaczenie:

- 1) **Rozporządzenie RODO** – oznacza rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- 2) **Umowa główna** – oznacza zawartą przez Strony umowę, o której mowa w ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy;
- 3) **Usługi** – oznaczają usługi, będące przedmiotem Umowy głównej;
- 4) **Administrator** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych;
- 5) **Dane osobowe** – oznacza dane w rozumieniu art. 4 pkt 1 Rozporządzenia RODO, tj. wszelkie informacje dotyczące zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osoby fizycznej;

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 14 z 21				

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

- 6) **Podmiot przetwarzający** – oznacza osobę fizyczną lub prawną, organ publiczny, jednostkę lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora;
- 7) **Państwo trzecie** – oznacza państwo nienależące do Europejskiego Obszaru Gospodarczego;
- 8) **Dzień roboczy** – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 2



Przedmiot umowy - polecenie przetwarzania, charakter i cel przetwarzania

1. W związku z wykonywaniem Umowy głównej przez Zleceniobiorcę, Zleceniodawca (jako **Administrator danych osobowych**) powierza Zleceniobiorcy (**Podmiotowi przetwarzającemu**) przetwarzanie danych osobowych, określonych w § 3 ust. 2 niniejszej umowy (dalej: Dane osobowe), a Zleceniobiorca zobowiązuje się do ich przetwarzania - w imieniu Zleceniodawcy lub na jego zlecenie - na warunkach opisanych w niniejszej umowie.
2. Zleceniodawca oświadcza, że spełnił wszelkie warunki legalności przetwarzania danych osobowych. Zleceniodawca zapewnia, że posiadane przez niego i powierzane Zleceniobiorcy do przetwarzania dane osobowe zostały zgromadzone i udostępnione Zleceniobiorcy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Zleceniobiorca uprawniony jest do przetwarzania powierzonych mu Danych osobowych wyłącznie w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy głównej, w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych, w zgodności z Rozporządzeniem RODO oraz innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa oraz w zakresie niezbędnym do realizacji w/w Umowy głównej, tj. w szczególności w celu:
 - a) **realizacji czynności związanych z przedmiotem Umowy głównej.**
3. Zleceniobiorca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego. Zleceniobiorca nie ma prawa do przekazywania danych osobowych do państw trzecich.

§ 3

Dane osobowe podlegające przetwarzaniu

1. Przetwarzaniu podlegają dane w postaci **papierowej/elektronicznej**.
2. Przetwarzaniu podlegają dane osobowe dotyczące następujących kategorii:
 - 1) **dane osobowe personelu Zleceniodawcy, w tym personelu przeszkolonego przez Zleceniobiorcę,**
 - 2) **dane osobowe kontrahentów Zleceniodawcy,**
 - 3) **inne dane osobowe, których obowiązek przetwarzania nakładają odrębne przepisy prawa, w szczególności przepisy prawa dotyczące udzielania świadczeń zdrowotnych.**
3. Zakres przetwarzanych przez Zleceniobiorcę danych osobowych może obejmować:
 - 1) **dane identyfikacyjne takie jak: (imię, nazwisko, PESEL, data urodzenia, NIP itp.),**
 - 2) **dane adresowe i teleadresowe takie jak: (adres zamieszkania, adres korespondencyjny, adres poczty elektronicznej, nr telefonu itp.),**
 - 3) **dane służbowe takie jak: (zajmowane stanowiska, informacje o absencjach itp.),**
 - 4) **szczególnych kategorii dane osobowe takie jak: (dane o stanie zdrowia, dane dotyczące karalności, stopień niepełnosprawności itp.)**
 - 5) **zbiory danych osobowych gromadzonych za pomocą oprogramowania:**
 - a) **E-SKIEROWANIA**
 - b) **Obsługa integracji z systemem TOPSOR**
 - c) **Integracja MSIM**
 - d) **AMDx**
 - e) **Zdarzenia Medyczne**
 - f) **ZWOLNIENIA_ELEKTRONICZNE**
 - g) **AMMS Blok Operacyjny**
 - h) **AMMS EAM**
 - i) **AMMS Apteczka**
 - j) **AMMS Apteka**
 - k) **E-Dokumentacja**
 - l) **E-Partner**
 - m) **E-Rejestracja**

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	 CERTYFIKAT 2023/53
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 15 z 21				

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

- n) E-Świadczenia
 - o) E-Wiadomości
 - p) E-Wywiad
 - q) E-Zlecenia
 - r) Edytor formularzy
 - s) AMMS Ruch chorych
 - t) Laboratorium
 - u) AMMS Rehabilitacja
 - v) Bank Krwi
 - w) Gospodarka Materiałowa
 - x) Elektroniczna Inwentaryzacja
 - y) Środki Trwałe
 - z) System Ewidencji Zamówień Publicznych i Przetargów
 - aa) Grafiki
 - bb) Kadry
 - cc) Płace
 - dd) Biała lista
 - ee) Finansowo-Księgowy
 - ff) Obsługa kasy gotówkowej
 - gg) Koszty
 - hh) Rejestr Sprzedaży
 - ii) Wycena Kosztów Normatywnych
- wraz z niezbędnym do jego pracy oprogramowaniem systemowym

§ 4



Przedmiot przetwarzania

Zleceniobiorca jest uprawniony do wykonywania na danych osobowych wszelkich nieautomatyzowanych operacji przetwarzania uzasadnionych i niezbędnych dla realizacji usługi zawartej w Umowie głównej w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych, i które mogą obejmować m.in.: **zbieranie, przechowywanie, modyfikowanie, aktualizowanie, pobieranie, przeglądanie, przesyłanie, łączenie, ograniczanie, usuwanie, archiwizowanie.**

§ 5

Dalsze powierzenie przetwarzania danych

1. Zleceniobiorca jest uprawniony do korzystania z usług innego podmiotu przetwarzającego w trakcie realizacji przetwarzania danych osobowych na podstawie niniejszej umowy, pod warunkiem poinformowania Zleceniodawcy o każdym planowanym dalszym powierzeniu przetwarzania danych osobowych oraz o wszelkich zamierzonych zmianach dotyczących dodania lub zastąpienia dotychczasowego podmiotu przetwarzającego przez innego usługodawcę lub o rezygnacji z usług innego podmiotu przetwarzającego, oraz z zastrzeżeniem ust. 2; informacja przekazywana będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej Zleceniodawcy na adres wskazany w § 10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do spełnienia w takim przypadku warunków dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych, o których mowa w ust. 2 i ust. 4 art. 28 Rozporządzenia RODO.
2. Zleceniodawca jest uprawniony do wyrażenia sprzeciwu wobec dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu przez Zleceniobiorcę w terminie 7 dni roboczych od otrzymania od Zleceniobiorcy informacji o planowanym dalszym powierzeniu ich przetwarzania innemu podmiotowi przetwarzającemu lub o zastąpieniu dotychczasowego podmiotu przetwarzającego przez inny podmiot. Brak sprzeciwu w powyższym terminie jest równoznaczny z wyrażeniem przez Zleceniodawcę zgody na dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych podmiotowi wskazanemu przez Zleceniobiorcę. W przypadku złożenia sprzeciwu przez Zleceniodawcę dalsze powierzenie przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę podmiotowi objętemu sprzeciwem jest niedopuszczalne.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej					
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl			
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008					
Strona 16 z 21					

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025



3. W przypadku powierzenia przetwarzania danych osobowych innemu podmiotowi, Zleceniobiorca jest zobowiązany do zapewnienia ochrony danych osobowych w sposób opisany w niniejszej umowie.

§ 6

Obowiązki Zleceniobiorcy

1. Zleceniobiorca zapewnia, że – zgodnie z wymaganiami Rozporządzenia RODO – dane osobowe Zleceniodawcy będą przetwarzane za pomocą zastosowanych odpowiednich środków technicznych lub organizacyjnych w sposób zapewniający odpowiednie ich bezpieczeństwo, w tym ochronę przed niedozwolonym lub niezgodnym z prawem przetwarzaniem oraz przypadkową utratą, zniszczeniem lub uszkodzeniem.
2. Zleceniobiorca przetwarza dane osobowe wyłącznie na podstawie niniejszej umowy oraz na udokumentowane polecenie Zleceniodawcy.
3. Zleceniobiorca:
 - 1) dopuści do przetwarzania danych osobowych jedynie osoby działające z jego upoważnienia oraz których dostęp do danych osobowych jest niezbędny do wykonania usług określonych w danej Umowie głównej, w związku z którą przetwarzane są dane osobowe,
 - 2) zapewni, aby osoby mające dostęp do danych osobowych zobowiązane były do zachowania tajemnicy w zakresie przetwarzania danych osobowych bez ograniczeń czasowych,
 - 3) zapozna osoby upoważnione do przetwarzania danych osobowych z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych i odpowiedzialnością za ochronę tych danych przed niepożądanym dostępem, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem danych osobowych.
4. Uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrożenia systemu informatycznego oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania danych osobowych oraz ryzyko naruszenia praw osób, których dane dotyczą, Zleceniobiorca wdrożył odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanym danym osobowym zapewnić stopień bezpieczeństwa odpowiadający – z uwzględnieniem prawdopodobieństwa wystąpienia i wagi zagrożenia – ryzyku naruszenia praw lub wolności podmiotów danych w wyniku wykonywania niniejszej umowy.
5. Ponadto, Zleceniobiorca - uwzględniając charakter wykonywanych czynności przetwarzania danych osobowych oraz dostępne Stronom informacje dotyczące danych osobowych powierzonych Zleceniobiorcy do przetwarzania na podstawie Umowy głównej, w związku z którą dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) w miarę możliwości pomaga Zleceniodawcy poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie wykonywania jej praw określonych w Rozdziale III Rozporządzenia RODO;
 - 2) uwzględniając charakter przetwarzania oraz dostępne mu informacje udziela Zleceniodawcy pomocy w wywiązaniu się z obowiązków wymienionych w art. 32–36 Rozporządzenia RODO;
 - 3) na żądanie Zleceniodawcy, niezwłocznie przekazuje Zleceniodawcy wszelkie znajdujące się w dyspozycji Zleceniobiorcy informacje w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia RODO;
 - 4) umożliwi Zleceniodawcy lub działającej w jego imieniu osobie trzeciej, z poszanowaniem zasad bezpieczeństwa informacji obowiązujących w przedsiębiorstwie Zleceniobiorcy, przeprowadzenie kontroli sposobu wywiązania się z wyżej wymienionych obowiązków, w tym również przez współdziałanie w przeprowadzeniu kontroli – na warunkach określonych w § 7.

Powyższe obowiązki pomocy będą wykonywane przez Zleceniobiorcę (w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej) w sytuacji, gdy Zleceniodawca nie ma możliwości wykonania danej czynności samodzielnie (we własnym zakresie) lub przy współdziałaniu ze strony osób trzecich innych niż Zleceniobiorca oraz wyłącznie w zakresie obiektywnie niezbędnym dla umożliwienia Zleceniodawcy wywiązania się przez niego z obowiązków wynikających z przepisów prawa. W innych przypadkach ww. obowiązki pomocy wykonywane będą przez Zleceniobiorcę w sposób i na warunkach odrębnie uzgodnionych przez Strony.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych przetwarzanych na zlecenie Zleceniodawcy, Zleceniobiorca poinformuje o tym Zleceniodawcę niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin od stwierdzenia naruszenia przez Zleceniobiorcę. Powiadomienie nastąpi przez przesłanie wiadomości za pośrednictwem poczty elektronicznej z potwierdzeniem odbioru na adres Zleceniodawcy wskazany w § 10 niniejszej umowy.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej			 ISO 9001 LL-C (Certification)	
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 17 z 21				

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III



DZ-271-1-76/PN/2025

7. W przypadku rozwiązania Umowy głównej, w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych, Zleceniobiorca zobowiązany jest zaprzestać przetwarzania danych osobowych przetwarzanych w ramach Umowy głównej i usunąć je lub dokonać ich anonimizacji w taki sposób, aby nie było możliwe ponowne ich odtworzenie. Zleceniobiorca jest obowiązany wykonać obowiązek, o którym mowa w zdaniu poprzednim, niezwłocznie, w terminie odrębnie uzgodnionym przez Strony, nie dłuższym jednak niż 30 dni od rozwiązania Umowy głównej (przy czym usunięcie danych z samych kopii zapasowych nastąpi stosownie do obowiązującej u Zleceniobiorcy procedury usuwania danych z kopii zapasowych), chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo Rzeczypospolitej Polskiej nakazują Zleceniobiorcy dalsze przechowywanie danych osobowych. W takim przypadku za przetwarzanie ww. danych po rozwiązaniu danej Umowy głównej Zleceniobiorca odpowiada jak administrator.
8. Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadamiać Zleceniodawcę niezwłocznie, nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od stwierdzenia wystąpienia zdarzenia, o:
 - 1) wszelkich żądaniach ujawnienia powierzonych przez Zleceniodawcę danych osobowych, zgłaszanych przez organy władzy publicznej, przed ich ujawnieniem, chyba że jest to z innych względów zabronione;
 - 2) wszczęciu kontroli przez organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec Zleceniobiorcy w związku z powyższym;
 - 3) wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem przez Zleceniodawcę Zleceniobiorcy przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec Zleceniobiorcy w związku z powyższym;
 - 4) incydentach skutkujących naruszeniem bezpieczeństwa przetwarzania przez Zleceniobiorcę Danych osobowych powierzonych przez Zleceniodawcę, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych danych osobowych.
9. Zleceniobiorca niezwłocznie poinformuje Zleceniodawcę, jeżeli - jego zdaniem - wydane mu przez Zleceniodawcę polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia RODO lub innych przepisów Unii Europejskiej lub Rzeczypospolitej Polskiej w zakresie ochrony danych osobowych.

§ 7

Prawa i obowiązki Zleceniodawcy

1. Zleceniobiorca (w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie głównej) umożliwi Zleceniodawcy przeprowadzanie kontroli działań Zleceniobiorcy w zakresie przetwarzania danych osobowych zgodnie z niniejszą umową oraz obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi przetwarzania danych osobowych, w następujących przypadkach:
 - 1) obowiązek przeprowadzenia kontroli został nałożony przez organ nadzoru,
 - 2) przeprowadzenie kontroli jest konieczne dla wyjaśnienia naruszenia ochrony danych osobowych,
 - 3) w celu zebrania informacji niezbędnych do wykazania spełnienia przez Zleceniodawcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy oraz obowiązujących przepisów prawa dotyczących powierzenia przetwarzania danych osobowych - nie więcej niż jednej kontroli w roku kalendarzowym.
2. W każdym przypadku kontrola może być prowadzona przez Zleceniodawcę wyłącznie w zakresie, w jakim dane osobowe powierzone zostały Zleceniobiorcy przez Zleceniodawcę, bez uszczerbku dla tajemnicy przedsiębiorstwa Zleceniobiorcy oraz informacji poufnych należących do osób trzecich.
3. Zleceniodawca jest zobowiązany zawiadomić Zleceniobiorcę o zamiarze przeprowadzania kontroli z odpowiednim wyprzedzeniem, tj. na co najmniej 14 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia kontroli, wskazując proponowany dokładny zakres, termin oraz osoby upoważnione przez Zleceniodawcę do przeprowadzenia kontroli. Jeżeli przeprowadzenie kontroli przetwarzania nie będzie możliwe w terminie wskazanym przez Zleceniodawcę w zawiadomieniu, o którym mowa w zdaniu poprzednim (z uzasadnionych przyczyn, w szczególności z uwagi na liczbę kontroli zgłoszonych przez innych klientów Zleceniobiorcy), Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę o pierwszym możliwym terminie przeprowadzenia kontroli, przy czym informacja ta powinna być przekazana Zleceniodawcy - nie później niż 7 dni roboczych przed proponowaną datą rozpoczęcia kontroli; informacja taka zostanie przekazana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany w § 10. Zleceniobiorca ma

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 18 z 21				

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III

DZ-271-1-76/PN/2025

prawo wniesienia uzasadnionych uwag na piśmie do proponowanego przez Zleceniobiorcę zakresu kontroli w szczególności gdy zakres ten zdaniem Zleceniobiorcy wykracza poza uprawnienia Zleceniobiorcy do kontroli podmiotu przetwarzającego zgodnie z przepisami Rozporządzenia RODO.

4. Kontrola przetwarzania w zakresie związanym z dostępem do pomieszczeń Zleceniobiorcy lub dostępem do systemów informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe, nie może trwać dłużej niż 3 dni robocze. Czynności kontrolne mogą być wykonywane w dni robocze w godzinach od 8:00 do 15:00.
5. Zleceniobiorca zobowiązany jest umożliwić przeprowadzenie kontroli, a w szczególności udostępnić dokumentację, pomieszczenia i infrastrukturę techniczną w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia takiej kontroli. Ponadto Zleceniobiorca jest obowiązany udzielić Zleceniodawcy niezbędnych informacji dotyczących wykonywania niniejszej umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych.
6. Zleceniodawca dostarczy Zleceniobiorcy raport z przeprowadzonej kontroli. Raport zawierać będzie wnioski z kontroli oraz – jeśli okaże się to konieczne - uzgodnione przez Strony zakres i warunki ewentualnych zmian w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Zleceniobiorcę. Po uzgodnieniu treści raport będzie podpisywany przez obie Strony.
7. Z zastrzeżeniem ust. 2, wszelkie koszty kontroli prowadzonych przez Zleceniodawcę lub przez osoby trzecie działające w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy pokrywa Zleceniodawca.

§ 8

Odpowiedzialność

1. Zleceniobiorca odpowiada za szkody, jakie powstaną u Zleceniodawcy lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z niniejszą umową przetwarzania przez Zleceniobiorcę danych osobowych z przyczyn zawinionych za które odpowiedzialność ponosi Zleceniobiorca.
2. W przypadku wydania ostatecznej decyzji administracyjnej lub prawomocnego wyroku sądu, odnoszących się do przedmiotu niniejszej umowy, Strony wspólnie uzgodnią zmianę sposobu wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy, umożliwiającą realizację ww. decyzji lub wyroku.

§ 9

Czas trwania przetwarzania

1. Przetwarzanie odbywa się w sposób ciągły przez cały okres obowiązywania danej Umowy głównej począwszy od dnia jej zawarcia.
2. Usługodawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie przez okres obowiązywania danej Umowy głównej, w związku z którą następuje przetwarzanie danych osobowych – chyba, że Strony uzgodnią inny termin przetwarzania danych osobowych w drodze odrębnego porozumienia.
3. Rozwiązanie lub wygaśnięcie Umowy głównej skutkuje równoczesnym rozwiązaniem niniejszej umowy w zakresie, w jakim dotyczy ona danych przetwarzanych w związku z daną Umową główną.

§ 10

Komunikacja



Wszelkie oświadczenia i powiadomienia wynikające z niniejszej umowy, składane przez Strony w postaci elektronicznej, winny być składane na następujące adresy poczty elektronicznej:

- 1) dla Zleceniodawcy: tomasz.migda@szpital-bochnia.pl
- 2) dla Zleceniobiorcy:

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem podpisania Umowy Głównej.
2. W przypadku gdy Strony zawarły uprzednio jakąkolwiek umowę dotyczącą powierzenia przetwarzania danych osobowych w celu wykonania danej Umowy głównej, w związku z którą dane są przetwarzane przez Zleceniobiorcę, umowa taka przestaje w całości obowiązywać z chwilą wejścia w życie niniejszej umowy; niniejsza umowa zastępuje

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 19 z 21				

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III



DZ-271-1-76/PN/2025

w całości wszelkie uprzednio zawarte przez Strony umowy bądź klauzule dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych zawarte w Umowach głównych, w związku z którymi dane są przetwarzane przez Zleceniobiorcę.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia w niniejszej umowie wymagają zachowania formy, w jakiej umowa została zawarta, pod rygorem nieważności.
4. W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu Cywilnego oraz Rozporządzenia RODO.
5. Ewentualne spory wynikłe na tle obowiązywania niniejszej umowy strony będą rozwiązywać polubownie na drodze konsultacji i negocjacji. W przypadku niepowodzenia konsultacji i negocjacji, o których mowa w zdaniu poprzednim, spory będą rozstrzygane przez sąd powszechny w Rzeczypospolitej Polskiej właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

(pieczęć i podpis za Zleceniobiorcę)

(pieczęć i podpis za Zleceniodawcę)

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 20 z 21				

Dostawa oprogramowania wspierającego cyberbezpieczeństwo w ramach kompleksowej transformacji cyfrowej i wzmocnienia cyberbezpieczeństwa Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bochni "Szpital Powiatowy" im. bł. Marty Wieckiej – Część. III



DZ-271-1-76/PN/2025

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w celu realizacji umowy

W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 13 i 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) informujemy, że w związku z zawarciem umowy Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej (dalej: Szpital) będzie przetwarzał dane osobowe osób zaangażowanych w realizację umowy.

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej, ul. Krakowska 31, 32-700 Bochnia, adres e-mail: administracja@szpital-bochnia.pl, numer telefonu: (14) 61 53 201, NIP: 868-16-04-021, REGON: 000304349.
2. W SPZOZ w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej wyznaczono Inspektora ochrony danych, z którym możecie się Państwo kontaktować, we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, pod adresem e-mail: iodo@szpital-bochnia.pl lub przysyłając korespondencję na adres siedziby Administratora.
3. Podanie danych osobowych jest obligatoryjne do celu zawarcia i realizacji umowy zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
4. Dane osobowe będą przetwarzane w celu zawarcia i realizacji umowy oraz rozliczenia kosztów w związku z zawartą umową.
5. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania umowy oraz przechowywane przez okres 10-ciu lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym dokonano ostatniego rozliczenia kosztów.
6. Okres przechowywania danych osobowych może zostać wydłużony z uwagi na dochodzenie roszczeń lub toczące się postępowanie przed sądem, przetwarzanie w takim przypadku odbywać się będzie na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.
7. Dane osobowe nie będą udostępniane osobom nieupoważnionym.
8. Dane osobowe mogą zostać udostępnione jedynie organom uprawnionym ma mocy przepisów prawa.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich poza obszar Unii Europejskiej.
10. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Szpital mają prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich poprawiania a także ograniczenia przetwarzania i wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych w przypadku uzasadnionym przepisami prawa.
11. Osoby, których dane osobowe są przetwarzane przez Szpital mają również prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uznają, iż przetwarzanie ich danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).

.....
Podpis Wykonawcy

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bochni „Szpital Powiatowy” im. bł. Marty Wieckiej				
ul. Krakowska 31, 32-700, Bochnia, REGON: 000304349 NIP: 868-16-04-021 BDO: 000039566	Centrala, tel.: (14) 615-34-00 Sekretariat, tel.: (14) 615-32-01 Fax: (14) 615-32-02	Strona www: www.szpital-bochnia.pl E-mail: administracja@szpital-bochnia.pl		
Rachunek bieżący (podstawowy): 26 1600 1462 1747 6563 3000 0001 Nawiązki sądowe: 31 1600 1462 1747 6563 3000 0008				
Strona 21 z 21				